

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH**  
**CHÍNH (PAR INDEX) XÃ THIỆN TÂN NĂM 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: 261/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND xã Thiện Tân)

| STT      | Nội dung nhiệm vụ, giải pháp                                                                                                             | Đơn vị chủ trì thực hiện | Đơn vị phối hợp                                         | Thời gian thực hiện | Sản phẩm/Kết quả                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>                                                                                                  |                          |                                                         |                     |                                                                                                                           |
| 1        | Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 được UBND tỉnh, UBND xã giao                              | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công | Trong năm 2026      | 100% nhiệm vụ CCHC được triển khai; nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ                                                      |
| 2        | Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng                                                | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các phòng chuyên môn                                    | Theo quy định       | 100% báo cáo được thực hiện đúng hạn, đúng nội dung                                                                       |
| 3        | Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, tồn tại                           | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các phòng chuyên môn                                    | Trong năm 2026      | Kế hoạch/biên bản kiểm tra; 100% tồn tại được theo dõi, khắc phục                                                         |
| 4        | Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và quyền, nghĩa vụ của người dân khi thực hiện TTHC | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ HCC; các thôn | Thường xuyên        | Tin, bài, tài liệu tuyên truyền; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các nền tảng phù hợp |
| 5        | Khuyến khích sáng kiến, giải pháp, cách làm mới trong thực hiện CCHC tại xã                                                              | Phòng Văn hóa - Xã hội   | Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC             | Trong năm 2026      | Có sáng kiến/giải pháp hoặc cách làm mới có khả năng áp dụng thực tế                                                      |
| 6        | Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh theo quy định            | Văn phòng HĐND và UBND   | Các phòng chuyên môn                                    | Thường xuyên        | Thực hiện đầy đủ lịch tiếp công dân; đơn thư, kiến nghị được xử lý đúng quy định                                          |

| <b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>             |                                                                                                                                          |                        |                                              |                |                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                      | Tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và các quy định pháp luật thuộc phạm vi quản lý | Văn phòng HĐND và UBND | Các phòng chuyên môn                         | Trong năm 2026 | Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh |
| <b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> |                                                                                                                                          |                        |                                              |                |                                                                                                                 |
| 8                                      | Thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã                                         | Trung tâm Phục vụ HCC  | Các phòng chuyên môn                         | Thường xuyên   | 100% TTHC thuộc thẩm quyền được công khai theo quy định                                                         |
| 9                                      | Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC                                                                | Trung tâm Phục vụ HCC  | Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn | Thường xuyên   | 100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông      |
| 10                                     | Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn; kiểm soát chặt chẽ hồ sơ quá hạn                                                          | Trung tâm Phục vụ HCC  | Các phòng chuyên môn                         | Thường xuyên   | Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt từ 98% trở lên                                                              |
| 11                                     | Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC                                             | Trung tâm Phục vụ HCC  | Các phòng chuyên môn                         | Khi phát sinh  | 100% trường hợp trễ hẹn thực hiện xin lỗi theo quy định                                                         |
| 12                                     | Tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền                      | Trung tâm Phục vụ HCC  | Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn | Thường xuyên   | 100% phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý, trả lời đúng quy định                          |
| 13                                     | Rà soát, phát hiện các quy định, TTHC còn bất cập; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc đơn giản hóa                          | Trung tâm Phục vụ HCC  | Các phòng chuyên môn                         | Trong năm 2026 | Có báo cáo/kiến nghị khi phát hiện bất cập                                                                      |

| <b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b> |                                                                                                                                         |                        |                                                     |                |                                                                                              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14                                | Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã theo quy định | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng, các đơn vị liên quan                     | Trong năm 2026 | Tổ chức bộ máy được kiện toàn; chức năng, nhiệm vụ được phân định rõ                         |
| 15                                | Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao                                           | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp              | Trong năm 2026 | Quản lý, sử dụng biên chế đúng số lượng được giao                                            |
| 16                                | Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền cho cấp xã                                      | Các phòng chuyên môn   | Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND      | Thường xuyên   | 100% nhiệm vụ được phân cấp thuộc trách nhiệm xã được triển khai thực hiện                   |
| <b>V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>  |                                                                                                                                         |                        |                                                     |                |                                                                                              |
| 17                                | Rà soát, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ                              | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn                                | Trong năm 2026 | Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ                    |
| 18                                | Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm, bố trí, phân công, điều động cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền                                    | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan | Khi phát sinh  | 100% trường hợp thực hiện đúng quy trình, quy định                                           |
| 19                                | Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành thời gian làm việc, quy chế làm việc, đạo đức công vụ và văn hóa công sở             | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn                                | Thường xuyên   | Không để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời chấn chỉnh vi phạm            |
| 20                                | Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức                                   | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn                                | Trong năm 2026 | 100% cán bộ, công chức thuộc diện được cử đi đào tạo, bồi dưỡng được thực hiện theo kế hoạch |

| <b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                        |                                                                                                                                              |                        |                                                          |                |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21                                                                       | Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch                               | Phòng Kinh tế          | Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan                   | Trong năm 2026 | Sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ; thực hiện đầy đủ chế độ công khai                |
| 22                                                                       | Quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định; thực hiện kiểm kê, theo dõi, báo cáo và xử lý tài sản theo quy định                             | Phòng Kinh tế          | Các phòng chuyên môn, đơn vị sử dụng tài sản             | Thường xuyên   | Tài sản công được quản lý, sử dụng đúng quy định; báo cáo đầy đủ, đúng hạn                    |
| <b>VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN SỐ, CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC</b> |                                                                                                                                              |                        |                                                          |                |                                                                                               |
| 23                                                                       | Thực hiện đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số được UBND tỉnh, UBND xã giao                                                           | Phòng Văn hóa - Xã hội | Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn; Công an xã | Trong năm 2026 | 100% nhiệm vụ chuyển đổi số được giao hoàn thành đúng tiến độ                                 |
| 24                                                                       | Đẩy mạnh xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung                 | Văn phòng HĐND và UBND | Các phòng chuyên môn                                     | Thường xuyên   | 100% văn bản, hồ sơ công việc thuộc diện xử lý điện tử được thực hiện trên môi trường điện tử |
| 25                                                                       | Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa                                     | Trung tâm Phục vụ HCC  | Các phòng chuyên môn                                     | Thường xuyên   | Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt yêu cầu theo quy định                         |
| 26                                                                       | Tăng cường cung cấp, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến đối với TTHC có phát sinh nghĩa vụ tài chính | Trung tâm Phục vụ HCC  | Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng chuyên môn             | Thường xuyên   | Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến                                        |
| <b>VIII TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN NGƯỜI DÂN VÀ PHÁT TRIỂN KT-XH</b>          |                                                                                                                                              |                        |                                                          |                |                                                                                               |
| 27                                                                       | Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ                                                                                                   | Trung tâm Phục vụ HCC  | Phòng Văn hóa - Xã hội;                                  | Thường xuyên   | Mức độ hài lòng của người dân được duy trì, nâng                                              |

|    |                                                                                                                                                  |                                 |                                                     |                     |                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | chức đối với sự phục vụ của UBND xã                                                                                                              |                                 | các phòng chuyên môn                                |                     | cao; hạn chế tối đa phản ánh không hài lòng                                             |
| 28 | Thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách và các chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao                                    | Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã | Các cơ quan, đơn vị liên quan                       | Trong năm 2026      | Phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu phát triển KT-XH được giao                        |
| 29 | Tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin, thực hiện TTHC và hoạt động sản xuất, kinh doanh theo quy định | Trung tâm Phục vụ HCC           | Các phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị liên quan | Thường xuyên        | Giảm thời gian, chi phí tuân thủ TTHC; nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp |
| 30 | Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tổng hợp kết quả, xác định tồn tại, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục           | Phòng Văn hóa - Xã hội          | Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ HCC         | Định kỳ và cuối năm | Báo cáo CCHC định kỳ, báo cáo năm; các nhiệm vụ khắc phục hạn chế được xác định cụ thể  |