

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THIỆN TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Thị trấn Tân, ngày tháng 8 năm 2026

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, nâng cao trách nhiệm
thực thi công vụ trong giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ công ích xã.

Thực hiện Công văn số 2273/UBND-TTPVHCC ngày 18/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính; nhằm tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Chủ động kiểm tra, rà soát tiến độ giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời chỉ đạo xử lý các hồ sơ có nguy cơ quá hạn, hồ sơ tồn đọng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương, hành chính, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc không kịp thời phát hiện, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường trách nhiệm trong quản lý, kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý (*nhất là cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tham mưu thực hiện, hướng dẫn các thủ tục hành chính liên quan tới lĩnh vực về đất đai, tư pháp, đăng ký kinh doanh, an toàn thực phẩm...*); thường xuyên rà soát những lĩnh vực, vị trí công tác phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị để kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân; bảo đảm tổ chức, cá nhân được tiếp cận và giải quyết TTHC bình đẳng, công khai, minh bạch, đúng quy

định.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ; tổ chức kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; tập trung kiểm tra việc chấp hành quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- Qua kiểm tra, kịp thời tham mưu xem xét, xử lý các hành vi những nhiễu, gây khó khăn, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc có biểu hiện tiêu cực trong thực thi công vụ (nếu có). Tham mưu xem xét, bố trí, điều chỉnh vị trí công tác đối với trường hợp công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai, các quy định mới của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, các quy định về TTHC trong lĩnh vực đất đai đến cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người trực tiếp giải quyết TTHC và người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức về quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất và quy trình thực hiện TTHC về đất đai.

- Rà soát việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực đất đai; chủ động xử lý hoặc tham mưu xử lý các hồ sơ còn tồn đọng, hồ sơ có nguy cơ quá hạn; tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện đúng thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tiếp tục rà soát, chấn chỉnh ngay việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc tham mưu xử lý vi phạm theo thẩm quyền đối với các hành vi thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc làm ảnh hưởng đến tính công khai, minh bạch, công bằng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; nghiêm cấm việc cán bộ, công chức hướng dẫn người dân khi thực hiện TTHC có hành vi gợi ý, đòi hỏi lợi ích vật chất, phi vật chất, tự ý nhận làm giúp hồ sơ để trục lợi thu tiền ngoài quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, quy định về đạo đức, văn hóa công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; bảo đảm tổ chức, cá nhân được tiếp cận và giải quyết TTHC bình đẳng, đúng quy định.

- Tăng cường tự kiểm tra, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời phát hiện hồ sơ có nguy cơ quá hạn, hồ sơ tồn đọng và phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan để xử lý, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Tiếp nhận, theo dõi và xử lý hoặc chuyển xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; chủ động rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị để kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

5. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã; góp phần nâng cao nhận thức, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ tại nội dung, Công văn này; tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để xem xét, chỉ đạo.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lý Hoàng Long