

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 18/5/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 07/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác người có công với cách mạng trên địa bàn xã Thiện Tân

Thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 18/5/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 07/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác người có công với cách mạng; Kế hoạch số 234/KH-UBND, ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn triển khai thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU. Ủy ban nhân dân xã Thiện Tân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về công tác người có công với cách mạng; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị, thôn và Nhân dân trên địa bàn xã đối với công tác thương binh, liệt sĩ, người có công và thân nhân người có công.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức được giao thực hiện chính sách người có công; bảo đảm các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định, công khai, minh bạch.

Tiếp tục phát huy truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị, cộng đồng dân cư, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân trong chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với người có công với cách mạng.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận, cơ quan, đơn vị và thời gian thực hiện.

Các nhiệm vụ phải được thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; tăng cường phối hợp giữa Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các trường học, Trạm Y tế, các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách người có công để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về người có công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.

Tập trung tuyên truyền các chế độ, chính sách đối với thương binh, bệnh binh, người hoạt động kháng chiến, người có công, thân nhân liệt sĩ và các đối tượng chính sách khác; quyền, nghĩa vụ của đối tượng thụ hưởng chính sách.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, hội nghị, sinh hoạt thôn, các tổ chức chính trị - xã hội, bảng tin, pa-nô, áp-phích, khẩu hiệu và các nền tảng thông tin phù hợp.

Tăng cường tuyên truyền vào các dịp kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, các ngày lễ lớn và các sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh và địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; tập trung cao điểm trong tháng 6, tháng 7 hằng năm.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các trường học; các thôn.

2. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách ưu đãi đối với người có công

Rà soát, lập danh sách, theo dõi biến động đối tượng người có công và thân nhân người có công trên địa bàn; kịp thời cập nhật các trường hợp tăng, giảm, thay đổi thông tin theo quy định.

Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng các chế độ, chính sách đối với người có công thuộc thẩm quyền; thực hiện đúng quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, đùn đẩy trách nhiệm.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc xác minh, hoàn thiện hồ sơ đối với các trường hợp còn tồn đọng, nhất là các trường hợp đề nghị xác nhận người có công, xác nhận liệt sĩ và các chế độ liên quan.

Thường xuyên rà soát việc thực hiện chính sách, kịp thời phát hiện trường hợp hưởng chưa đầy đủ hoặc chưa đúng chế độ để báo cáo, đề xuất xử lý.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công; các thôn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong thực hiện chính sách người có công

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực người có công theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai đầy đủ thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn và quy trình giải quyết.

Tăng cường hướng dẫn người có công và thân nhân người có công sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán và nhận kết quả theo phương thức phù hợp.

Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin đối tượng người có công; thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

Phối hợp thực hiện chi trả trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi thông qua tài khoản, bảo đảm chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Phối hợp: Công an xã, các thôn, cơ quan chi trả và các đơn vị liên quan.

4. Thực hiện công khai, minh bạch chính sách người có công

Thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai danh sách người có công đang hưởng chế độ trợ cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và các địa điểm sinh hoạt văn hóa tại thôn theo quy định.

Tăng cường tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc thực hiện chính sách người có công; kịp thời kiểm tra, xác minh và giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

Không để xảy ra tình trạng lợi dụng chính sách, trục lợi chính sách, xác nhận sai đối tượng hoặc thực hiện không đúng quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các thôn; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

5. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần người có công; đẩy mạnh phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”

Tiếp tục triển khai phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và Nhân dân tham gia chăm sóc, hỗ trợ người có công với cách mạng và thân nhân liệt sĩ.

Tổ chức thăm hỏi, tặng quà người có công và thân nhân người có công vào các dịp lễ, Tết, Ngày Thương binh - Liệt sĩ và các dịp phù hợp.

Quan tâm hỗ trợ những gia đình người có công có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn, ốm đau, thiếu điều kiện sinh hoạt; huy động các nguồn lực hợp pháp để hỗ trợ thiết thực.

Phấn đấu nâng cao chất lượng đời sống người có công, góp phần thực hiện mục tiêu hộ gia đình người có công có mức sống bằng hoặc cao hơn mức sống trung bình của cộng đồng dân cư nơi cư trú.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; tập trung vào các dịp lễ, Tết và Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và Nhân dân.

6. Quản lý, sử dụng hiệu quả Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”

Tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng nguồn đóng góp Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, thiết thực và hiệu quả.

Ưu tiên nguồn lực để hỗ trợ người có công có hoàn cảnh khó khăn, sửa chữa nhà ở, hỗ trợ đời sống và thực hiện các hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa” phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã.

Phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

7. Rà soát, hỗ trợ nhà ở đối với người có công và thân nhân liệt sĩ

Thường xuyên rà soát tình trạng nhà ở của hộ gia đình người có công, thân nhân liệt sĩ; kịp thời xác định các trường hợp nhà tạm, nhà dột nát, nhà ở xuống cấp cần được hỗ trợ.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên tham mưu thực hiện hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công theo các chương trình, chính sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc rà soát phải bảo đảm chính xác, khách quan, đúng đối tượng, đúng tiêu chí; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Phòng Kinh tế; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các thôn và các cơ quan liên quan.

8. Quản lý, chăm sóc công trình ghi công liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ và mộ liệt sĩ

Thường xuyên kiểm tra, quản lý, chăm sóc, chỉnh trang các công trình ghi công liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ, nhà bia ghi tên liệt sĩ và các phần mộ liệt sĩ trên địa bàn.

Tổ chức vệ sinh, chỉnh trang, chăm sóc cảnh quan; bảo đảm các công trình ghi công liệt sĩ luôn khang trang, sạch đẹp, trang nghiêm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Tổ chức các hoạt động dâng hương, thắp nến tri ân, tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ vào các dịp lễ, Tết, Ngày Thương binh - Liệt sĩ và các sự kiện chính trị quan trọng.

Phát huy giá trị của các công trình ghi công liệt sĩ trở thành địa chỉ giáo dục truyền thống cách mạng cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, thanh thiếu niên và Nhân dân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Ban Chỉ huy Quân sự xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; các trường học; các thôn và các đơn vị liên quan.

9. Phối hợp tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ còn thiếu thông tin theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin liên quan đến liệt sĩ, mộ liệt sĩ, địa điểm chôn cất liệt sĩ; tiếp nhận, tổng hợp và chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp tổ chức tiếp nhận, an táng hài cốt liệt sĩ trên địa bàn bảo đảm trang trọng, chu đáo, đúng quy định và phù hợp phong tục, tập quán địa phương.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; thực hiện theo các đợt, chiến dịch và kế hoạch của cấp trên.

Chủ trì: Ban Chỉ huy Quân sự xã đối với nhiệm vụ quốc phòng, tìm kiếm, quy tập; Ủy ban nhân dân xã đối với các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã; các thôn và cơ quan chuyên môn cấp trên.

10. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách người có công

Tổ chức kiểm tra, rà soát việc thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công trên địa bàn; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế.

Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện chính sách người có công theo đúng thẩm quyền.

Kiên quyết phòng ngừa, phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện chính sách ưu đãi người có công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Chủ trì: Ủy ban nhân dân xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Công an xã; các bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

11. Bồi dưỡng nghiệp vụ và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ thực hiện chính sách

Cử cán bộ, công chức phụ trách công tác người có công tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức.

Chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định mới; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, kỹ năng tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chính sách người có công.

Xác định việc thực hiện chính sách người có công là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng; gắn trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ được giao nhiệm vụ với chất lượng, tiến độ giải quyết công việc.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

12. Sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện công tác người có công; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

Phát hiện, biểu dương, đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; các gia đình người có công

tiêu biểu, người có công vượt khó vươn lên, tích cực lao động, sản xuất và tham gia các phong trào thi đua yêu nước.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch hằng năm, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và các dịp kỷ niệm lớn.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn kinh phí thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan; Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện quản lý nhà nước về người có công theo chức năng, nhiệm vụ; hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công theo quy định.

Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã giải quyết những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo cơ quan cấp trên.

Định kỳ tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo quy định; trước ngày 20/11 hằng năm hoàn thành dự thảo báo cáo để Ủy ban nhân dân xã xem xét, gửi cơ quan có thẩm quyền theo thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều hành việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp trong công tác thông tin, tuyên truyền, tổng hợp báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát, tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến nhà ở của người có công; lồng ghép nguồn lực từ các chương trình, chính sách có liên quan để hỗ trợ người có công theo quy định.

Phối hợp tham mưu bố trí, sử dụng nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ; tiếp nhận thông tin về liệt sĩ, mộ liệt sĩ và chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Phối hợp tổ chức các hoạt động tri ân, tưởng niệm, dâng hương và tiếp nhận, an táng hài cốt liệt sĩ theo quy định.

5. Công an xã

Phối hợp xác minh thông tin liên quan đến người có công, thân nhân người có công khi có yêu cầu; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong các hoạt động tri ân, đón nhận, an táng hài cốt liệt sĩ và các hoạt động liên quan.

6. Các trường học trên địa bàn

Tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, lòng biết ơn đối với các anh hùng liệt sĩ, người có công với cách mạng; giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” cho học sinh.

Phối hợp tổ chức các hoạt động chăm sóc, vệ sinh, dâng hương tại công trình ghi công liệt sĩ phù hợp với điều kiện thực tế.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; vận động các nguồn lực xã hội chăm lo người có công.

Phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách người có công; phát hiện, phản ánh những khó khăn, bất cập và đề xuất giải pháp thực hiện.

8. Trưởng các thôn

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách người có công đến Nhân dân; phối hợp rà soát, xác minh thông tin về người có công, thân nhân liệt sĩ và tình trạng nhà ở.

Phối hợp chăm sóc công trình ghi công liệt sĩ, tổ chức các hoạt động tri ân tại cộng đồng; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những trường hợp người có công gặp khó khăn hoặc có nhu cầu được hỗ trợ.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành và các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định; đồng thời kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 18/5/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 07/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác người có công với cách mạng trên địa bàn xã Thiện Tân. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tô Văn Quyền