

Số: /KH-UBND

Thiện Tân, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn xã Thiện Tân

Thực hiện Kế hoạch 242/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi là Luật), UBND xã Thiện Tân ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

Thiết lập cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan, tổ chức có liên quan; bảo đảm các điều kiện cần thiết để quyền tiếp cận thông tin của công dân được thực hiện đầy đủ, thuận lợi, đúng quy định.

Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thi hành Luật phải bám sát Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan; xác định rõ tiến độ, thời gian hoàn thành và sản phẩm của từng nhiệm vụ.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

Bảo đảm từ thời điểm Luật có hiệu lực thi hành, các quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn xã.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật

a) Tổ chức quán triệt tại xã

Tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép quán triệt Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, người làm đầu mối cung cấp thông tin và các cơ quan, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã.

Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì; các phòng, ban chuyên môn và các cơ quan, tổ chức có liên quan phối hợp thực hiện. Thời gian thực hiện sau hội nghị cấp tỉnh và hoàn thành trong quý I năm 2027.

b) Biên soạn tài liệu và tuyên truyền, phổ biến Luật

Biên soạn tài liệu, đề cương giới thiệu Luật; đăng tải nội dung Luật, văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên Trang thông tin điện tử xã; tiếp nhận, cấp phát tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ công ích xã cùng các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện từ năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của xã có liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp với Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

Các phòng, ban chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã chủ động rà soát văn bản thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; gửi kết quả về Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian hoàn thành theo tiến độ hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tỉnh.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất xử lý văn bản.

3. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn người làm đầu mối cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin theo Luật thực hiện công khai tên cơ quan, đơn vị; địa chỉ; số điện thoại; địa chỉ thư điện tử; thời gian, địa điểm và phương thức tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để bố trí kiêm nhiệm người làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác văn phòng, pháp luật hoặc công nghệ thông tin, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ quan, tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định của Luật.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước thời điểm Luật có hiệu lực thi hành và thường xuyên rà soát, cập nhật khi có thay đổi.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; lập và công khai danh mục thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính

Văn phòng HĐND & UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu Chủ tịch UBND xã niêm yết công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của xã; theo dõi, hướng dẫn việc công khai thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã phối hợp rà soát, cung cấp nội dung, thông tin cần thiết phục vụ công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định.

b) Lập và công khai danh mục thông tin

Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã và cơ quan, tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin lập, rà soát, cập nhật và công khai:

Danh mục thông tin phải được công khai; danh mục thông tin đã được công khai và đường dẫn truy cập; danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định.

Thời gian thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và Luật Tiếp cận thông tin.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử; xây dựng, quản lý và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

a) Duy trì, vận hành các kênh cung cấp thông tin

Văn phòng HĐND & UBND xã, Trung tâm Dịch vụ công ích xã duy trì, vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời và thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận.

Thời gian thực hiện thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại, lập danh mục và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã rà soát, phân loại thông tin do cơ quan tạo ra hoặc quản lý; xây dựng, duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; bảo đảm thông tin được quản lý khoa học, an toàn, thuận lợi cho việc tra cứu, công khai và cung cấp theo yêu cầu.

Thời gian thực hiện thường xuyên.

c) Số hóa hồ sơ, tài liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu

Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã và cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; từng bước kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác công khai, cung cấp thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Việc số hóa, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu phải tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng, an toàn thông tin và các quy định pháp luật có liên quan.

6. Tập huấn chuyên sâu cho người làm đầu mối cung cấp thông tin

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn về nội dung của Luật; trình tự, thủ tục tiếp nhận và xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; kỹ năng phân loại, công khai, cung cấp thông tin; xử lý trường hợp từ chối, gia hạn hoặc thu phí cung cấp thông tin theo quy định.

Thời gian thực hiện theo kế hoạch của cấp trên.

7. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thi hành Luật

Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi hành Luật; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

Các phòng chuyên môn, trung tâm trực thuộc UBND xã và cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; gửi Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được giao hằng năm; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2026 để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch; tổ chức quán triệt, tuyên truyền; tổng hợp kết quả rà soát văn bản và tình hình thi hành Luật, báo cáo UBND xã, Sở Tư pháp theo quy định.

Chủ trì, phối hợp tham mưu niêm yết công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; duy trì việc công khai thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định;

thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình công khai, cung cấp và khai thác thông tin.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; chuyển hồ sơ đến cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Trung tâm Dịch vụ công ích xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung, ý nghĩa của Luật; xây dựng tin, bài, phóng sự hướng dẫn người dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin và phản ánh kết quả triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã.

4. Phòng Kinh tế xã căn cứ đề xuất của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động Nhân dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Phối hợp giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân và việc công khai, cung cấp thông tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo quy định của pháp luật; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến Nhân dân bằng các hình thức phù hợp; tuyên truyền, vận động người dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục yêu cầu cung cấp thông tin; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin về UBND xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

7. Các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định của Luật: Chủ động rà soát, ban hành hoặc sửa đổi quy chế nội bộ về tổ

chức cung cấp thông tin; công khai đầu mối, danh mục thông tin và quy trình tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; bảo đảm các điều kiện để thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để xem xét, chỉ đạo.

UBND xã yêu cầu các phòng ban chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các tổ chức CT – XH xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tô Văn Quyền