

Số: /KH-UBND

Thị trấn Tân, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Rà soát, giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất
đối với quỹ đất lâm nghiệp do Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc
bàn giao về địa phương quản lý tại xã Thiện Tân**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định số 1635/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc sửa đổi Phương án sử dụng đất Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc bàn giao về địa phương quản lý tại xã Thiện Tân;

UBND xã Thiện Tân ban hành Kế hoạch rà soát, giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với diện tích đất lâm nghiệp bàn giao về địa phương quản lý năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và đúng quy định phương án sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với diện tích đất lâm nghiệp do Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc bàn giao về địa phương quản lý tại xã Thiện Tân.

Rà soát, kiểm tra, xác minh đầy đủ hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng đất, quá trình sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đối với từng trường hợp sử dụng đất; lập hồ sơ giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân đủ điều kiện theo quy định của pháp luật đất đai hiện hành.

Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất; tạo điều kiện để

hộ gia đình, cá nhân ổn định sản xuất, yên tâm đầu tư phát triển kinh tế lâm nghiệp, sử dụng đất đúng mục đích, hiệu quả và bền vững.

Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai tại địa phương; hoàn thiện hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; quản lý chặt chẽ quỹ đất do Nhà nước quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích hoặc vi phạm pháp luật đất đai.

Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quản lý tài nguyên, bảo vệ rừng, bảo đảm an ninh trật tự và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, đúng đối tượng, đúng diện tích, đúng hiện trạng sử dụng đất và đúng quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong toàn bộ quá trình thực hiện.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, thành viên Tổ công tác, trưởng các thôn, đơn vị tư vấn kỹ thuật địa chính và các cơ quan, đơn vị liên quan phải chủ động phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, không chồng chéo nhiệm vụ và không để chậm tiến độ thực hiện kế hoạch.

Hồ sơ tiếp nhận phải được kiểm tra, rà soát, xác minh đầy đủ; bảo đảm tính chính xác, thống nhất của thông tin nhân thân, nguồn gốc sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất, hiện trạng sử dụng đất và các thông tin có liên quan khác.

Quá trình kiểm tra thực địa phải xác định rõ ranh giới, mốc giới sử dụng đất; bảo đảm có xác nhận của hộ sử dụng đất, hộ liền kề và đại diện thôn theo quy định; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo xử lý các trường hợp tranh chấp, chồng lấn, kê khai không đúng thực tế.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc: Rõ người; Rõ việc; Rõ trách nhiệm; Rõ thời gian hoàn thành; Rõ sản phẩm đầu ra. Các thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm cá nhân đối với phần việc được phân công; bảo đảm chất lượng hồ sơ, tiến độ thực hiện và tính chính xác của dữ liệu địa chính trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

Việc quản lý, sử dụng hồ sơ, tài liệu, dữ liệu địa chính, phôi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất phải thực hiện đúng quy định; bảo đảm an toàn, chặt chẽ, không để thất lạc, sai sót hoặc phát sinh vi phạm trong quá trình thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện đối với diện tích đất lâm nghiệp do Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc bàn giao về địa phương quản lý tại xã Thiện Tân theo Quyết định số 1635/QĐ-UBND ngày 19/9/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc sửa đổi Phương án sử dụng đất Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc bàn giao về địa phương quản lý, sử dụng tại xã Thiện Tân.

Tổng diện tích đất lâm nghiệp bàn giao về địa phương quản lý là 889,63 ha, gồm:

Diện tích đưa vào thực hiện giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân: 286,44 ha; Diện tích tiếp tục giao UBND xã quản lý theo quy định: 603,19 ha.

Việc triển khai thực hiện kế hoạch được thực hiện trên địa bàn các thôn có diện tích đất thuộc phương án sử dụng đất đã được phê duyệt, gồm: Dân Tiến, Góc Sau, Làng Trang, Mỏ Vàng, Quyết Thắng, Minh Tiến.

(Có Quyết định và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

2. Đối tượng thực hiện

Hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất ổn định, liên tục, phù hợp với phương án sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đủ điều kiện được giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật đất đai hiện hành.

Các trường hợp được xem xét thực hiện phải bảo đảm: Có hiện trạng sử dụng đất thực tế; Không có tranh chấp đất đai; Không thuộc diện lấn chiếm trái phép; Phù hợp quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và phương án sử dụng đất đã được phê duyệt; Có đầy đủ căn cứ xác minh nguồn gốc và quá trình sử dụng đất theo quy định.

3. Chỉ tiêu thực hiện năm 2026

Tổng số hồ sơ thuộc diện rà soát, lập thủ tục giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Thiện Tân theo phương án sử dụng đất đã được phê duyệt là 333 hồ sơ.

Trong năm 2026, UBND xã tổ chức rà soát, kiểm tra thực địa, lập hồ sơ và phân đầu thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với 111 hồ sơ, tương ứng khoảng 1/3 tổng số hồ sơ cần thực hiện. Các hồ sơ còn lại tiếp tục được rà soát, hoàn thiện và triển khai thực hiện trong các năm tiếp theo theo kế hoạch của UBND xã và tình hình thực tế tại địa phương.

Việc lựa chọn hồ sơ thực hiện trong năm 2026 được ưu tiên đối với các trường hợp: Sử dụng đất ổn định; Không có tranh chấp; Có đầy đủ căn cứ xác minh nguồn gốc sử dụng đất; Phù hợp quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và phương án sử dụng đất đã được phê duyệt; Thuận lợi cho công tác kiểm tra thực địa, xác định ranh giới và hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kế hoạch

UBND xã tổ chức phổ biến nội dung Kế hoạch đến các thôn và các hộ gia đình, cá nhân có tên trong danh sách thực hiện giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2026 để biết và phối hợp thực hiện. Tuyên truyền các quy định của pháp luật đất đai, điều kiện được giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hướng dẫn người dân kê khai hồ sơ, phối hợp kiểm tra thực địa, xác định

ranh giới, ký giáp ranh và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Trưởng các thôn có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kê khai, kiểm tra thực địa và niêm yết công khai đến các hộ gia đình, cá nhân thuộc diện thực hiện kế hoạch năm 2026; phối hợp vận động người dân chấp hành đúng quy trình thực hiện. Các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân trong quá trình triển khai thực hiện được tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Tổ chức lập, kê khai, tiếp nhận hồ sơ

Tổ công tác hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân có tên trong danh sách thực hiện năm 2026 kê khai, lập hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật đất đai.

Hồ sơ được tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại TTPVHCC xã; việc tiếp nhận phải được kiểm tra, đối chiếu thành phần hồ sơ, thông tin nhân thân và hiện trạng sử dụng đất theo quy định.

Đối với các trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm điều kiện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có trách nhiệm hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định; không để phát sinh tình trạng tiếp nhận hồ sơ không đúng thành phần hoặc thiếu thông tin.

3. Kiểm tra, xác minh thực địa

- Phòng chức năng tổ chức kiểm tra thực địa đối với từng trường hợp sử dụng đất; xác định hiện trạng sử dụng đất, ranh giới, mốc giới và tình trạng tranh chấp đất đai.

- Việc kiểm tra thực địa phải có sự tham gia của hộ sử dụng đất, hộ liên kề, đại diện thôn và thành viên Tổ công tác được phân công thực hiện nhiệm vụ.

- Lập biên bản xác nhận hiện trạng sử dụng đất, xác định ranh giới, mốc giới sử dụng đất có chữ ký xác nhận của hộ sử dụng đất, hộ giáp ranh, đại diện thôn và thành viên Tổ công tác theo quy định.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp, chồng lấn diện tích, sai lệch thông tin hoặc chưa thống nhất ranh giới sử dụng đất thì phải lập biên bản, tạm dừng hoàn thiện hồ sơ và báo cáo UBND xã xem xét, xử lý theo quy định.

4. Lập hồ sơ giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Tổ chức thực hiện trích lục bản đồ địa chính, hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật thửa đất và các hồ sơ có liên quan theo quy định.

- Tổ chức rà soát, xét duyệt hồ sơ; kiểm tra điều kiện giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với từng trường hợp theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện niêm yết công khai danh sách các trường hợp đủ điều kiện tại trụ sở UBND xã và nhà văn hóa thôn theo đúng thời gian quy định để nhân dân biết và giám sát.

- Tổng hợp, tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh trong thời gian niêm yết

công khai; hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

5. In và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Thực hiện in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy trình, bảo đảm chính xác thông tin người sử dụng đất, diện tích, loại đất và sơ đồ thửa đất.

- Tổ chức trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân sau khi hoàn thành đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; việc trao Giấy chứng nhận phải được lập sổ theo dõi, ký nhận đầy đủ theo quy định hiện hành.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác thực hiện kế hoạch

Thành lập Tổ công tác thực hiện rà soát, giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với diện tích đất lâm nghiệp do Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đông Bắc bàn giao về địa phương quản lý năm 2026. Thành phần Tổ công tác gồm: Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế - Tổ trưởng; Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế - Tổ phó; Công chức, chuyên viên chuyên môn Phòng Kinh tế phụ trách lĩnh vực đất đai, địa chính - Thành viên; Biệt phái, tăng cường các đồng chí có chuyên môn về đất đai, đo đạc, địa chính, quản lý tài nguyên từ các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan Đảng tham gia thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu thực tế; Trưởng các thôn có liên quan: Thành viên phối hợp.

Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện toàn bộ nội dung kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện và tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Thành lập Tổ xong trong tháng 5 năm 2026

2. Tổ chức triển khai thực hiện theo địa bàn và danh sách hộ gia đình năm 2026

- Căn cứ chỉ tiêu thực hiện năm 2026, UBND xã tổ chức triển khai rà soát, lập hồ sơ giao đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với 111 hộ gia đình, cá nhân thuộc danh sách được lựa chọn thực hiện trong năm 2026.

- Việc triển khai thực hiện tập trung tại 03 thôn có số lượng hồ sơ nhiều nhất nhằm bảo đảm thuận lợi cho công tác tổ chức thực hiện, kiểm tra thực địa và hoàn thiện hồ sơ theo kế hoạch.

- Lịch tổ chức kê khai hồ sơ, kiểm tra thực địa, niêm yết công khai và trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sẽ được UBND xã thông báo cụ thể đến từng hộ gia đình, cá nhân thuộc diện thực hiện kế hoạch năm 2026 và các thôn có liên quan để phối hợp thực hiện.

- Trưởng các thôn có trách nhiệm thông báo đầy đủ, kịp thời lịch triển khai đến các hộ gia đình, cá nhân; phối hợp với Tổ công tác trong quá trình rà soát, kiểm tra thực địa, xác định ranh giới và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

3. Tiến độ và thời gian triển khai thực hiện kế hoạch

Thời gian triển khai thực hiện kế hoạch: 05 tháng, từ tháng 6 năm 2026 đến hết tháng 10 năm 2026.

Trong thời gian thực hiện, UBND xã tổ chức rà soát, kiểm tra thực địa, lập hồ sơ và thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với 111 hồ sơ thuộc danh sách thực hiện năm 2026.

Kế hoạch được triển khai theo hình thức cuốn chiếu; mỗi tháng tiếp nhận, rà soát và tổ chức thực hiện khoảng 22 hồ sơ để bảo đảm phù hợp với tiến độ, nhân lực và điều kiện thực tế của địa phương.

Trong mỗi tháng, việc tiếp nhận hồ sơ được chia làm 02 đợt:

Đợt 1: Tiếp nhận 12 hồ sơ vào tuần thứ nhất của tháng;

Đợt 2: Tiếp nhận 12 hồ sơ vào tuần thứ ba của tháng.

Sau mỗi đợt tiếp nhận hồ sơ, Tổ công tác tổ chức kiểm tra thực địa, thực hiện trích lục địa chính, hoàn thiện hồ sơ, xét duyệt và niêm yết công khai theo quy định nhằm bảo đảm tiến độ thực hiện kế hoạch.

4. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

4.1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chuyên môn chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của Tổ công tác và các bộ phận có liên quan.

- Chủ trì tham mưu rà soát hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra điều kiện giao đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, chưa đủ điều kiện hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn kỹ thuật địa chính thực hiện trích lục bản đồ địa chính, hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật thửa đất, chỉnh lý hồ sơ địa chính theo quy định. Chủ trì tham mưu tổ chức họp xét duyệt hồ sơ; tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

4.2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân thuộc danh sách thực hiện năm 2026; hướng dẫn người dân kê khai, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

- Kiểm tra thành phần hồ sơ, giấy tờ nhân thân, thông tin kê khai; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện đối với các trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm điều kiện theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, quản lý, luân chuyển hồ sơ đúng quy trình; theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ và phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong quá trình xử lý hồ sơ.

- Thực hiện trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định; quản lý sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ bảo đảm đầy đủ, chính xác.

5. Trách nhiệm của các thôn

Trưởng các thôn có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai, phổ biến nội dung Kế hoạch đến các hộ gia đình, cá nhân thuộc danh sách thực hiện năm 2026 tại thôn; thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm kê khai hồ sơ, kiểm tra thực địa, niêm yết công khai và nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo kế hoạch của UBND xã.

- Chủ động phối hợp với Tổ công tác rà soát, xác nhận hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất và tình trạng tranh chấp tại địa bàn quản lý.

- Tham gia cùng Tổ công tác trong quá trình kiểm tra thực địa, xác định ranh giới, mốc giới sử dụng đất; vận động các hộ liên kề tham gia ký xác nhận giáp ranh theo quy định.

- Tuyên truyền, vận động người dân kê khai trung thực, chấp hành đầy đủ quy trình thực hiện; không để phát sinh tình trạng chậm tiến độ do thiếu phối hợp hoặc không tham gia kiểm tra thực địa, ký xác nhận giáp ranh.

- Kịp thời phản ánh, báo cáo UBND xã và Tổ công tác các trường hợp phát sinh tranh chấp, chồng lấn diện tích, khiếu nại hoặc các khó khăn, vướng mắc phát sinh tại địa bàn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc phối hợp tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tại địa bàn thôn; bảo đảm thông tin xác nhận đúng thực tế, khách quan và đúng quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp tài nguyên đã được phân bổ trong dự toán ngân sách năm 2026 của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng nhiệm vụ chi, đúng quy định của pháp luật hiện hành.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tổ công tác thực hiện chế độ báo cáo tiến độ hằng tuần, hằng tháng với UBND xã về tình hình tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thực địa, trích lục địa chính, xét duyệt hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo kế hoạch.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định. Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận, rà soát, lập hồ sơ và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với đợt đầu tiên gồm 12 hồ sơ, UBND xã tổ chức họp rút kinh nghiệm để đánh giá tiến độ thực hiện, chất lượng phối hợp giữa các bộ phận, những khó khăn, vướng mắc phát sinh và thống nhất giải pháp điều chỉnh, bổ sung nhằm bảo đảm thực hiện hiệu quả các đợt tiếp theo theo kế hoạch đề ra.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, thành viên Tổ công tác, trưởng các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này.

2. Tổ công tác có trách nhiệm chủ trì tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện và báo cáo UBND xã theo quy định.

3. Trưởng các thôn có trách nhiệm phối hợp tổ chức triển khai thực hiện tại địa bàn; thông báo đầy đủ đến các hộ gia đình, cá nhân thuộc danh sách thực hiện năm 2026; phối hợp kiểm tra thực địa, xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các nội dung vượt thẩm quyền giải quyết, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh, báo cáo UBND (qua Phòng Kinh tế xã) để xem xét, chỉ đạo xử lý hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, hồ sơ GPMB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Huy Tùng