

Số: /TB-TTPVHCC

Thiên Tân, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố “Đường dây nóng” tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Tân

Thực hiện Công văn số 1401/UBND-TTPVHCC ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Để kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời bảo đảm thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thông suốt, hiệu quả, hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp theo thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiên Tân (sau đây gọi tắt là Trung tâm) thông báo số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ email tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, cụ thể như sau:

1. Số điện thoại Lãnh đạo Trung tâm

- Ông **Vũ Huy Tùng**, Giám đốc Trung tâm, số điện thoại: 0917 987 866;
- Ông **Sầm Văn Thao**, Phó Giám đốc Trung tâm, số điện thoại: 0975 277 395.

2. Địa chỉ hộp thư điện tử

Địa chỉ hộp thư điện tử: trungtampvhcc-xathientan@langson.gov.vn

3. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

- Số máy bàn Trung tâm: **0205 3828 234**
- Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị: trong giờ hành chính từ 07 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút các ngày làm việc trong tuần.

Hoặc tổ chức, cá nhân có thể phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, địa chỉ: thôn Lân Luông, xã Thiên Tân, tỉnh Lạng Sơn.

4. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận

Hành vi cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính (TTHC); cản trở tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ, nhận, trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật; cản trở, ngăn chặn trái phép quá trình truyền, gửi, nhận dữ liệu điện tử; thay đổi, xóa, hủy, giả mạo, sao chép, di chuyển một phần hoặc toàn

bộ nội dung dữ liệu thực hiện TTHC; tiết lộ thông tin về hồ sơ, tài liệu, dữ liệu cá nhân và các thông tin liên quan đến bí mật của tổ chức, cá nhân hoặc sử dụng thông tin đó để trục lợi; tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ nộp các loại chi phí ngoài quy định của pháp luật; ứng xử, giao tiếp không phù hợp với quy chế văn hoá công sở và các hành vi vi phạm pháp luật khác của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

- Phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp (đối với phản ánh qua “Số điện thoại đường dây nóng”) hay dạng văn bản tiếng Việt (đối với việc gửi phản ánh đến “Hộp thư điện tử”), bản giấy đối với việc phản ánh trực tiếp tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng, thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ; các thông tin cá nhân sẽ được bảo mật theo yêu cầu và theo quy định pháp luật; đồng thời người phản ánh phải chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin cung cấp.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Thiện Tâm trân trọng thông báo đề các tổ chức, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc xã;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Huy Tùng